附件1

什邡市2026年公开招募增量政策性岗位工作人员岗位表

序号	岗位编码	岗位名称	招募单位	招募名额	工作内容	招募岗位资格条件			报名信息	备注
						招募对象	学历或学位	专业要求		
1	202601	常态化帮扶专员	什邡市农业农村局	8	开展常态化帮扶工作，协助做好常态化防止返贫监测帮扶工作、常态化帮扶资金项目推进、资金绩效评价、帮扶资产管理及政策宣传解读、统计报表填报、档案整理归档等工作。	2022至2026年普通高校毕业生	大专及以上	不限	联系人：邹老师 电话：13550636368 邮箱：309221686@qq.com 地点：什邡市小花园街110号	工作地点在市农业农村局，由市农业农村局统筹安排。
2	202602	养老服务助理	什邡市民政局	3	协助拟订养老服务体系建设规划、政策、标准；协助拟定养老机构管理办法；协助指导、监督养老服务机构管理工作；协助承担养老机构安全生产监督管理工作。	2026年普通高校应届毕业生	本科及以上	不限	联系人：李老师 电话：15280925609 邮箱：392920689@qq.com 地点：什邡市鉴峰北路131号，市民政局4楼办公室	工作地点在各镇敬老院，由市民政局统筹安排。
3	202603	文旅融合发展服务助理	什邡市文化广播电视和旅游局	5	负责规划策划、产品开发、品牌创建、文旅项目推进、文旅融合发展、区域协调发展、宣传推广等服务工作；参与公共文化设施日常管理和开放运行辅助工作；策划组织群众性文化活动，协助非遗保护传承、文物保护，配合开展文旅行业安全生产监督管理与安全宣传工作。	2025至2026年普通高校毕业生	大专及以上	不限	联系人：刘老师 电话：15729805828 邮箱：289242835@qq.com 地点：什邡市鉴华山路南段112号，市图书馆4楼局办公室	工作地点在市文旅局及下属事业单位，由市文旅局统筹安排。
4	202604	市场综合监管辅助员	什邡市市场监督管理局	9	协助执法人员开展食品、药品、重要工业产品及特种设备安全巡查、宣传、监督检查及监管档案整理。协助开展登记注册受理引导、申报指导、材料预审、证照打印发放及咨询解答，完成登记档案整理与数据录入。协助开展12345、12315平台投诉举报接收、分流、跟踪与消费纠纷调解、归档维权材料等工作。	2024至2026年普通高校毕业生	大专及以上	不限	联系人：王老师 电话：18783889323 邮箱：1635141769@qq.com 地点：什邡市鉴华山路北段28号	工作地点在市市场监管局及镇（街道）市场监管所，由市市场监管局统筹安排。
5	20260501	就业社保服务专员	什邡市人力资源和社会保障局	1	担任劳动调解仲裁院书记员，参与庭审笔录、案卷资料整理等工作。	普通高校毕业生	大专及以上	大专：法律实务类、法律执行类、司法技术类 本科：法学类 研究生：法学、法律	联系人：王老师 电话：13212085603 邮箱：sfrsjbgs@163.com 地点：什邡市鉴华山路南段51号1号楼205室	工作地点在市人社局，由市人社局统筹安排。
	20260502			8	主要协助开展就业岗位归集、企业用工服务保障、组织招聘活动、进行就业指导等公共就业服务工作，以及社保政策宣传普及、业务经办等社保服务工作。	普通高校毕业生	大专及以上	不限		

序号	岗位编码	岗位名称	招募单位	招募名额	工作内容	招募岗位资格条件			报名信息	备注
						招募对象	学历或学位	专业要求		
6	202606	司法行政助理	什邡市司法局	8	辅助开展人民调解，参与普法宣传、提供法律咨询，协助做好县乡村公共法律服务和基层法律援助等工作。	2026年普通高校应届毕业生	大专及以上	大 专：法律实务类、法律执行类、司法技术类 本 科：法学类，公安学类 研究生：不限	联系人：钟老师 电话：13458976938 邮箱：sfssfj@163.com 地点：什邡市方亭街道东风路252号	工作地点在市司法局机关及各司法所，由市司法局统筹安排。
7	202607	金融服务专员	什邡市财政局	3	开展防范非法金融活动宣传，金融支持乡村振兴知识普及，地方金融企业党建服务，落实财金互动政策，金融支持地方企业融资，做好政银企融资服务等。	2024至2026年普通高校毕业生	本科及以上	本科：金融学类、经济学类、财政学类 研究生：区域经济学、财政学、金融学、经济法学、金融	联系人：徐老师 联系电话：15983816009 邮箱：122165321@qq.com 地点：什邡市亭江东219号，什邡市财政局305室	工作地点在市财政局，由市财政局统筹安排。
8	202608	基层应急管理辅助员	什邡市应急管理局	9	负责协助开展乡镇(街道)安全生产、防灾减灾和消防宣传教育；常态化开展隐患排查并及时上报；协助组织群众转移避险，配合做好先期处置工作；参与应急预案演练的方案准备与现场保障等；参与灾损评估、灾情核查，协助开展灾后救助及恢复重建；协助开展灾害事故信息报送等工作。承担应急值班值守任务，做好电话接听、信息记录与上传下达；协助管理应急物资仓库，做好物资出入库登记、盘点及日常维护；协助动态管理村(社区)应急分队，配合开展培训与调度。负责市应急局安排的其他工作任务。	2024至2026年普通高校毕业生	大专及以上	不限	联系人：马老师 电话：18828806886 邮箱：360918702@qq.com 地点：什邡市回龙街56号，市应急局3楼局办公室	工作地点在市应急局或各镇人民政府，由市应急局统筹安排。